

আঞ্চলিক আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, জানুয়ারী- মার্চ ২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা	অনুষ্ঠিত সভা (ত্রৈমাসিকের ১ম মাসে)	২	সংখ্যা	কোম্পানি পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				মেঘনা ব্যাংক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে বিগত ২৬.১১.২০১৩ ইং তারিখে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে প্রথমবারের মত নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছিল। কমিটির সদস্যদের মধ্যে অনেকেই ইতোমধ্যে ব্যাংকের চাকুরী থেকে পদত্যাগ করেছেন অথবা কারও কারও মারিত্ব পরিবর্তিত হওয়ায় বিগত ২৬.০২.২০২৩ ইং তারিখে অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠিত হয়েছে এবং যা বাংলাদেশ ব্যাংকের সর্শিপত্র বিভাগকে অবহিত করা হয়েছে। মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। এ বছর ৩য় কোয়ার্টার এ সভা ২৬.০৩.২০২৪ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কোম্পানি পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।

[Handwritten signature]

১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	০১।	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		মেঘনা ব্যাংকের ট্রেনিং সেন্টার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বংশধরগণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিয়মিত নিয়ে থাকে।
				কোম্পানি পয়েন্ট, নৈতিকতা কর্মসূচি ০২। প্রধান কর্মকর্তা, ট্রেনিং ও তেজগাপা মন্ট সেন্টার		অর্জন		১	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম এর ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	০১/১২/২০২৩ ০১/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১		কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর লক্ষ্য স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সহ সকল প্রকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির পন্থাক্রম ইতোমধ্যেই গৃহীত হয়েছে এবং এই ধারা অব্যাহত থাকবে।
						অর্জন		১				

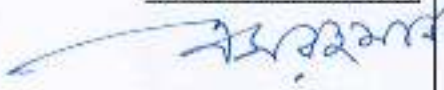
(Handwritten signature)

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											৪
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পাঠ্যক্রম নং	প্রযোজ্য নং	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড এর জন্য প্রযোজ্য নং। মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড এর নিজস্ব প্রতিউন্নয়ন পলিসি অনুযায়ী ব্যাংকের ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়ে থাকে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য) ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ১ নং সহ চারটি কার্যক্রম) নিম্নরূপ হতে পারে											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	০১। ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।
৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার	শ্লোগান প্রচার	৮	সংখ্যা	০১। ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি ০২। কর্মকর্তা, পাবলিক রিপেশনস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড এর ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান চলিত মাসে প্রচার করা হয়েছে।
৩.৩ ছড়া প্রকাশ		৮	সংখ্যা	০১। ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি ০২। কর্মকর্তা, পাবলিক রিপেশনস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বাংলাদেশ ব্যাংক এর নির্দেশনা এবং মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড এর নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী জাতীয় দৈনিক পত্রিকার নিরমিত শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি/বৃদ্ধির লক্ষ্যে ছড়ার বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয়ে থাকে। বিগত ২৮.০৩.২০২৪ ইং তারিখে দৈনিক পত্রিকা জোনের কাপড় এ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি/বৃদ্ধির লক্ষ্যে ছড়ার বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয়েছে।

[Handwritten signature]

৩.৫ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার ২০, তারিখ ১৫.০৯.২০১৯ এবং ডিএফ আই এম সার্কুলার নং ০৩, তারিখ ১০.১০.২০১৯ অনুযায়ী CMMS এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	০১। মানব সম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১	১	বাংলাদেশ ব্যাংক এর নির্দেশনা মোতাবেক কোন কর্মকর্তা শৃঙ্খলাবাহক ব্যবহার আওতায় চাকুরীচ্যুত হলে বা শৃঙ্খলাবাহক মাফলা অনিষ্পন্ন অবস্থায় খেপেট অফিসরমহৎ/পদত্যাগ করলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার তথ্য প্রদর্শনী ভিত্তিতে (০৩ দিনের মধ্যে) Bangladesh Bank Webportal-এর মাধ্যমে আপলোড করতে হবে। আরও উল্লেখ্য যে, বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-২০ অনুযায়ী বরখাস্তকৃত (উরহলরংবেফ) কর্মকর্তার তথ্য ০৩ দিনের মধ্যে কর্পোরেট মেমোরিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং বরখাস্তকৃত (Dismissed) কর্মকর্তার তথ্য বাস্তবিত অন্য কোন তথ্য লিপিবদ্ধ থাকলে তা ফবহবের করার জন্য তার অধিকা প্রত্যন্তপূর্বক সচিব বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক এ প্রেরণ করতে হবে। ব্যাংকের কোন কর্মকর্তাকে বরখাস্ত (Dismiss) করা হলে তার তথ্য বাংলাদেশ ব্যাংক এর কর্পোরেট মেমোরিতে (CMMS) এন্ট্রি প্রদান করা হবে। উপর্যুক্ত নির্দেশনা মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড বধ্যবৎজাবে পালন করে আসছে এবং অব্যাহতেও তা বলবত থাকবে।
						অর্জন	১	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

<p>ফোকাল পয়েন্টের অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলী</p> <p> নাম : রাশেদুল আলম পদবী : সিনিয়র প্রেসিডেন্ট, মেম্বর, জাতীয় গুন্ডাচার কৌশল বাস্বাবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি, মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের নাম: মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড মোবা : +৮৮-০১৭৫৫৫০৪৬৮১ ই-মেইল : rashedul.alam@meghnabank.com.bd</p>	<p>ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী</p> <p> নাম : মোঃ ছাদেকুর রহমান পদবী : ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় গুন্ডাচার কৌশল বাস্বাবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি, মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের নাম: মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড মোবা : +৮৮-০১৭৩০৭০০৯৫৬ ই-মেইল : sadiqur.rahman@meghnabank.com.bd</p>
---	--