

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রা প্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নেতৃত্বকর্তা কমিটি সভা	অনুষ্ঠিত সভা [ত্রৈমাসিকের ১ম মাসে]	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্বকর্তা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			মেঘনা ব্যাংকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্য বিগত ২৮.১.২০১৩ ইং তারিখে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে প্রথমবারের মত নেতৃত্বকর্তা কমিটি গঠন করা হয়েছিল। কমিটির সদস্যদের মধ্যে অনেকেই ইতোমধ্যে ব্যাংকের চাকুরী থেকে পদত্যাগ করেছেন অথবা কারও কারও দায়িত্ব পরিবর্তিত হওয়ায় বিগত ২৮.০২.২০২৩ ইং তারিখে অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের নেতৃত্বকর্তা কমিটি পুনর্গঠিত হয়েছে এবং যা বাংলাদেশ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট বিভাগকে অবহিত করা হয়েছে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্বকর্তা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।

১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	০১। ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্বকা র্মটি ০২। প্রধান কর্মকর্তা, ট্রেনিং ও ডেভলাপমে ন্ট সেন্টার	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			মেঘনা ব্যাংকের ট্রেনিং সেন্টার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিয়মিত নিয়ে থাকে।
				অর্জন									মেঘনা ব্যাংকের ট্রেনিং সেন্টার এর কর্মপরিকল্পনায় নেতৃত্বকা/ শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। নেতৃত্বকা/ শুদ্ধাচার, Code of Conduct প্রয়োগ ও বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে সচেতনতা মূলক প্রশিক্ষণ, মানি লড়ারিং ও স্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ করার লক্ষ্যে নিয়মিত প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে ব্যাংক তার e- Learning Module এর মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের Code of Conduct বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও পরীক্ষা গ্রহণ করছে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম এর ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৩১/১২/২০২৩ ৩০/০৬/২০২ ৮	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর লক্ষ্যে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সহ সকল প্রকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ ইতোমধ্যেই গৃহীত হয়েছে এবং এই ধারা অব্যাহত থাকবে।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুন্দাচার8											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						অর্জন					
৩. শুন্দাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য) ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ১ নং সহ চারটি কার্যক্রম): নিম্নরূপ হতে পারে											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	০১। ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্ব কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।
৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার	শ্লোগান প্রচার	৮	সংখ্যা	০১। ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্ব কমিটি ০২। কর্মকর্তা, পাবলিক রিলেশনস	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড এর ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার করা হয়েছে।
৩.৩ ছড়া প্রকাশ		৮	সংখ্যা	০১। ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্ব কমিটি ০২। কর্মকর্তা, পাবলিক রিলেশনস	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বাংলাদেশ ব্যাংক এর নির্দেশনা এবং মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড এর নেতৃত্ব কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়মিত শুন্দাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি/ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ছড়ার বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয়ে থাকে। বিগত ২১.৯.২০২৩ ইং তারিখে দৈনিক পত্রিকা ভোরের কাগজ এ শুন্দাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি/ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ছড়ার বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয়েছে।

৩.৫ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার ২০, তারিখ ১৫.০৯.২০১৯ এবং ডিএফ আই এম সারকুলার নং ০৩, তারিখ ১০.১০.২০১৯ অনুযায়ী CMMS এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	০১। মানব সম্পদ বিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		বাংলাদেশ ব্যাংক এর নির্দেশনা মোতাবেক কোন কর্মকর্তা শৃঙ্খলামূলক ব্যবহার আওতায় চাকুরীচ্যুত হলে বা শৃঙ্খলামূলক মামলা অনিপ্ত্বন্ন অবস্থায় দ্বেষ্টা অবসরারহণ/পদত্যাগ করলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার তথ্য জরুরী ভিত্তিতে (০৩ দিনের মধ্যে) Bangladesh Bank Webportal-এর মাধ্যমে আপলোড করতে হবে।
						অর্জন	১					আরও উল্লেখ্য যে, বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-২০ অনুযায়ী শুধুমাত্র বরখাস্তকৃত (Dismissed) কর্মকর্তার তথ্য ০৩ দিনের মধ্যে কর্পোরেট মেমোরিটে লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং বরখাস্তকৃত (Dismissed) কর্মকর্তার তথ্য ব্যাতীত অন্য কোন তথ্য লিপিবদ্ধ থাকলে তা ফবযবঃব করার জন্য তার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক সচিব বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক এ প্রেরণ করতে হবে।

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্টের অনুগন্তিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলী

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী

নাম : রাশেদুল আলম

পদবী : ভাইস প্রেসিডেন্ট, মেঘার, জাতীয় শুন্দাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নেতৃত্বক কমিটি, মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড
প্রতিষ্ঠানের নাম: মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল : +৮৮-০১৭৫৫৫৩৪৬৮১

ই-মেইল : rashedul.alam@meghnabank.com.bd

নাম : মোঃ ছাদেকুর রহমান

ব্যাংক লিমিটেড

পদবী : ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুন্দাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নেতৃত্বক কমিটি, মেঘনা

প্রতিষ্ঠানের নাম: মেঘনা ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল : +৮৮-০১৭৩০৭০৯৫৬

ই-মেইল : sadiqur.rahman@meghnabank.com.bd